**১)অভিভাবক সন্ধ্যাঃ**

অভিভাবক সন্ধ্যা হলো এমন একটি সন্ধ্যা যেখানে অভিভাবকদের সাথে শিক্ষকদের সামনাসামনি দেখা করার সুযোগ দেয়া হয়। অভিভাবকদের কাজের পরে যোগদান করার জন্য পর্যাপ্ত সময় দিতে সকলের সুবিধার্থে এই সন্ধ্যাটির সময়কাল রাখা হয় বিকাল ৪.৩০ থেকে সন্ধ্যা ৭টা ।

অভিভাবক সন্ধ্যা প্রতিটি বিষয়ে শিশুর অগ্রগতি এবং সাফল্য অর্জনের বিষয়ে আলোচনা করার সুযোগ দেয়। এ ধরনের অনুষ্ঠানে অংশগ্রহনের ফলে শিশুর অর্জিত জ্ঞান এবং শিশুর কর্মক্ষমতা জনিত অন্য সকল বিষয়ে অভিভাবকদের ওয়াকিবহাল থাকতে সাহায্য করে।

প্রতি “**year group**” এর জন্য একটি করে অভিভাবক সন্ধ্যা আয়োজন করা হয় এবং যথাযথ সময়ে অংশগ্রহনে স্বার্থে এই বিষয়ে অভিভাবকদের আগাম জানিয়ে দেয়া হয়।

**২)বিকল্প/বিকল্প বিষয়ঃ**

বিকল্প/বিকল্প বিষয় হলো এমন সকল বিষয় যা ছাত্ররা year 9,10,11 জুড়ে পড়ার জন্য year 8 এর দ্বিতীয় অর্ধাংশেই নির্বাচন করে ফেলে। বাধ্যতামুলক বিষয়(ইংরেজি, অংক, বিজ্ঞান) ব্যাতিত আরো চারটি বিষয় ছাত্রদের নির্বাচন করতে হয়, যে সকল বিষয়ে ছাত্ররা অধ্যয়ন এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহন করবে।

এক্ষেত্রে পরামর্শ করা হয় যেন ছাত্রটি সেই সকল বিষয় নির্বাচন করে যাতে তার দক্ষতা থাকার পাশাপাশি ছাত্রের ভবিষ্যতের কর্মজীবন পরিকল্পনাগুলির সাথেও খাপ খায়।

অসংখ্য বিকল্প থাকা সত্যেও পারিপার্শিক প্রভাবের থেকেও ছাত্রের দক্ষতা এবং আগ্রহের উপর ভিত্তি করে বিষয় নির্বাচন করা অত্যন্ত প্রয়োজন। অভিভাবকদের জন্য একটি “option information বুকলেট” থাকবে যাতে বিকল্প বিষয় নির্বাচন সংক্রান্ত যেকোন প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে।

অত্যন্ত সাবধানে এবং বুদ্ধিমত্তার সাথে বিকল্প বিষয় নির্বাচন করতে হবে। কারন ক্লাস শুরু হয়ে যাওয়ার পর বিকল্প বিষয় পরিবর্তন কোনমতেই প্রস্তাবিত বা অনুমোদিত নয়। প্রথমত, এতে ছাত্রের মুল্যবান সময় নষ্ট হওয়ার ঝুকি থাকে। দ্বিতীয়ত, পুর্ববর্তি বিষয় পরিবর্তন করে যে নতুন বিষয়ে অংশগ্রহন করতে ছাত্র ইচ্ছুক হবে, সেখানে যথেষ্ট জায়গা নাও থাকতে পারে। অভিভাবকদের অনুরোধ করা হয় যেন তারা সন্তানের বিকল্প বিষয় নির্বাচনের সিদ্বান্তে অংশগ্রহন করেন যাতে ছাত্রের কর্মদক্ষতা ভালোভাবে নিরীক্ষন করা যেতে পারে।

**৩)পরীক্ষার দক্ষতা/ অধ্যয়ন সমিতিঃ**

পরীক্ষার দক্ষতা/ অধ্যয়ন সমিতি হলো স্কুলের আগে বা পরে, শিক্ষকদের সাথে সেশনসমুহ যখন শিক্ষার্থীদের বাড়ির কাজ অথবা বিশেষ অধ্যয়ন সম্পর্কিত দক্ষতা অনুশীলন করার সুযোগ থাকে।

প্রতি সপ্তাহে উপস্থিত হতে চান এমন কয়েকটি সাবট সেক্টর বেছে নেওয়ার জন্য শিক্ষার্থীর পরামর্শ করা হয়। পরীক্ষার দক্ষতা/ অধ্যয়ন সমিতিতে অংশগ্রহন শিক্ষার্থীকে তার লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য তার দক্ষতা বিকাশে সহায়তা করে এবং যদি শিক্ষার্থী ইংরেজিতে নতুন হয়ে থাকে তবে তার ভাষা অধিগ্রহণ উন্নত করতে সাহায্য করে।

পরীক্ষার দক্ষতা/ অধ্যয়ন সমিতিতে অংশগ্রহনের প্রয়োজনীয়তা নিশ্চিত করতে শিক্ষার্থীদের তাদের বিষয় শিক্ষকের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

যেহেতু সেপ্টেম্বরেই শিডিউল দিয়ে দেয়া হয়েছে তাই **Year 11** ছাত্রদের কাছে প্রতি সপ্তাহে ইংরেজি, অংক এবং বিজ্ঞান বিষয়ক পরীক্ষার দক্ষতা/ অধ্যয়ন সমিতিতে অংশগ্রহন একান্ত প্রত্যাশিত।

**৪)যদি আপনি ইংরেজিতে নতুন হন...ঃ**

**Year 7-8** এর শিক্ষার্থী যারা ইংরেজিতে নতুন, তারা সপ্তাহের তিনবার **withdrawal lesson** মাধ্যমে সমর্থন পেতে পারেন এবং **year 9,10,11** এর শিক্ষার্থী **options(EOL)** এর মাধ্যমে সাহায্য পেতে পারেন। যেখানে সম্ভব, ছাত্রদের পাঠ্য বিষয়বস্তু শিক্ষার সাথে দ্বিভাষী TA দ্বারা পাঠ্যে সহায়তা করা হবে।

যার ইংরেজীটি এখনও উন্নত হয়ে উঠেনি সেসকল ছাত্রের জন্য পরামর্শ দেয়া হয় যেন প্রতিদিন একটি দ্বিভাষিক অভিধান নিয়ে আসে এবং পাঠের মধ্যে এটি ব্যবহার করে। ক্রয় জন্য উপলব্ধ অভিধানের জন্য আমাদের স্কুল দোকান চেক করুন। এছাড়াও তাদের জন্য প্রতি দিন অন্তত 20 মিনিট জন্য কিছু পড়া উচিত। যদি ছাত্রের পড়ার জন্য উপজুক্ত কোন ইংরেজি বই বাড়িতে না থাকে তবে **Ms przygodaর** সাথে যোগাযোগ করতে অনুরোধ করা হচ্ছে যেখানে উপযুক্ত বই নির্বাচন এবং তিন সপ্তাহের জন্য সেটি ধার করার অনুমতিতে সাহায্য পাওয়া যাবে।

ইংরেজি ভাষা শিক্ষা বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের জন্য পরীক্ষার দক্ষতা/ অধ্যয়ন সমিতিতে অংশগ্রহন অত্যন্ত প্রয়োজন । (৩ নং পয়েন্ট দ্রষ্টব্য)

**৫)অনুপস্থিতি প্রতিবেদনঃ**

যদি আপনার সন্তান অসুস্থ হয় এবং স্কুলে আসতে না পারে, তাহলে অভিভাবককে তাদের সন্তানের অনুপস্থিতির প্রথম দিন স্কুলে ফোন করতে হবে এবং কর্মচারীর সদস্যকে এটি সম্পর্কে জানাতে হবে।(টেলিফোন নংঃ ০২০৭ ৫৪০ ০৪০০/02075400400)। যদি আপনার সন্তানের কোনো মেডিকেল অ্যাপয়েন্টমেন্ট থাকে তবে যেকোনো প্রমাণ স্কুলে প্রদান করুন। (যেমন, **an appointment letter**)। অভিভাবকদের পরামর্শ দেয়া হচ্ছে যেন তারা স্কুল চলাকালীন সময় শিক্ষার্থীদের বাড়তি ছুটি কাটাতে নিয়ে না যান। যদি কোন জরুরি অবস্থা হয়, তাহলে অভিভাবককে প্রিন্সিপালের কাছে চিঠি লিখতে অনুরোধ করা হচ্ছে যাতে বাড়তি ছুটির দিনগুলি ব্যাখ্যা করার জন্য যথাযথ তথ্য পাওয়া যায়। যদিও প্রিন্সিপালের কাছে চিঠিটি লিখা মাত্রই সেটি অনুমোদিত হয়ে যায়না।

দয়া করে মনে রাখবেন যে ইস্টলিয়াতে অসময়ানুবর্তিতা সহ্য করা হয় না। দেরিতে আসা সকল শিক্ষার্থীকে বিলম্বের দিনে এক ঘন্টার detention দেয়া হবে এবং যদি year 11 এর ছাত্র হয়ে থাকে তবে তা শনিবার সকালে কার্জকর হবে।

৬)**Oyster Cardsঃ**

**Oyster Cards প্রাপ্তির জন্য শিক্ষার্থীদের TFL website দর্শন করতে হবে অথবা নিম্নলিখিত লিঙ্কে যেতে হবে-**

[**https://tfl.gov.uk/fares-and-payments/travel-for-under-18s/zip-oyster-photocards?intcmp=25258**](https://tfl.gov.uk/fares-and-payments/travel-for-under-18s/zip-oyster-photocards?intcmp=25258)

**যদি আপনার কোনো ক্রেডিট বা ডেবিট কার্ড না থাকে, বা আপনার সন্তানের একটি মেশিন পাঠযোগ্য পাসপোর্ট না থাকে অথবা আপনি বিস্তারিত প্রদান করতে না পারেন, আপনার যাচাইকরণ চিঠিটি মুদ্রণ করুন এবং এটিতে বর্ণিত যেকোন ডকুমেন্টেশন সহ আপনার স্থানীয় পোস্ট অফিসে চলে যান। যেখানে আপনি একটি ফি প্রদান করবেন এবং একটি ক্লার্ক আপনাকে আপনার আবেদন প্রক্রিয়া করতে সাহায্য করবে।   
একবার আপনার আবেদনটি আপডেট হয়ে গেলে, আপনার Zip Oyster ছবির কার্ড 24 ঘন্টার( 24 hours) মধ্যে আপনাকে পাঠানো হবে।**

**৭)বিনামূল্যে স্কুল খাবারঃ**

বিনামূল্যে স্কুল খাবার গ্রহণ করার জন্য, কিছু নির্দিষ্ট মাপদণ্ড পূরণ করা প্রয়োজন। এছাড়াও, অভিভাবকদের একটি অনলাইন আবেদন ফর্ম পূরণ করতে হবে(<https://www.gov.uk/apply-free-school-meals>)) এবং লিখিত সিদ্ধান্ত গ্রহণের 6-8 সপ্তাহ আগে অনুমতি প্রদান করতে হবে।

ততোদিন পর্যন্ত অভিভাবকদের তাদের সন্তানদের প্যাকেটজাত খাবার প্রদান করতে হবে অথবা সন্তানের আইডি ব্যাজ টপ-আপ করে রাখতে হবে যেন তা ব্যাবহার করে তাদের সন্তান স্কুল ক্যান্টিন থেকে খাবার কিনে খেতে পারে। আইডি ব্যাজ / নগদহীন অর্থ প্রদানের বিষয়ে আরও তথ্য পেতে হলে অভিভাবকদের স্কুল অনলাইন পেমেন্ট সিস্টেম নামক ডকুমেন্টের সাহায্য নিতে হবে।

যদি কোন বিষয় ব্যাখ্যা করা এখানে না থাকে তবে বাকি তথ্যের জন্য ইস্টলিয়া কমিউনিটি স্কুলে যোগাযোগ করতে দয়া করে দ্বিধা করবেন না।

আন্তরিক শুভেচ্ছা,

**Ms A. Przygoda**

**EAL – Co – ordinator**

**Eastlea Community School**

**Tel.: 020 7540 0400**

**E – mail:**[**info@eastlea.newham.sch.uk**](mailto:info@eastlea.newham.sch.uk)